**CARTA COMPROMISO**

**Movilidad Internacional**

**Nombre** (Colocar el nombre según corresponda)**1**

**Dirección/Coordinación a la que pertenece**

**Presente**

Yo(nombre completo) estudiante de la carrera de (nombre de la carrera que estudia) del(colocar el número) cuatrimestre/semestre, con número de matrícula (colocar el número), he sido seleccionado en el Programa de Movilidad Internacional para realizar una estancia académica presencial en la Universidad Tecnológica de Tulancingo (UTec) de México, en el Programa Educativo de (nombre de la carrera que estudiará en la universidad anfitriona)**2**, en el (colocar número) cuatrimestre, la cual se realizará durante el periodo (colocar la fecha exacta o mes de inicio de la movilidad) a (colocar la fecha exacta o mes de cierre de la movilidad) del (colocar el año en que realiza la movilidad).

Al ser seleccionado(a) a realizar la movilidad académica internacional, me comprometo a cumplir con los siguientes compromisos y responsabilidades:

1. **Académicas**
2. Acreditar las asignaturas y concluir adecuadamente el cuatrimestre en la Universidad Tecnológica de Tulancingo.
3. Dar estricto cumplimiento al Plan Académico de Movilidad autorizado por la Universidad de Origen, realizando lo dispuesto para cada una de las asignaturas, tanto aquellas que se cursarán en la Universidad Tecnológica de Tulancingo como las que se atenderán a distancia en la Universidad de Origen (de ser el caso), para su respectiva acreditación.
4. Estar en permanente contacto y comunicación con el docente que ha sido asignado para fungir como Tutor durante este proceso, con la Dirección del Programa Educativo y la Coordinación de Movilidad.
5. Solicitar al Director o Coordinador del Programa Educativo con un mes previo a concluir la estancia, la emisión del documento de terminación académica (Kardex, consolidado de notas, constancia, certificado oficial) debidamente firmado y sellado, entregado en hoja membretada para que lo pueda llevar en físico (de ser posible) a las autoridades correspondientes de su universidad.
6. **Disciplinarias y de Seguridad**
7. Informar al Área de Movilidad Internacional, durante los primeros 7 días posteriores a la llegada a México, la dirección y teléfonos de contacto del lugar en el que se alojará (si es que aún no cuenta con hospedaje), así como cualquier viaje que realice durante la movilidad.
8. Cumplir con el reglamento vigente y normas de conducta de la Universidad Tecnológica de Tulancingo; de no ser así, ambas Universidades pueden solicitar el retorno a su país de origen por incumplimiento.
9. Cumplir la movilidad en el periodo establecido por la UTec.
10. Informa a mis padres, tutor académico, Director del Programa Educativo y Coordinación de Movilidad de cualquier enfermedad o percance, que se suscite durante la estancia académica.
11. Evitar realizar deportes extremos o actividades que pongan en riesgo la integridad física, entendiendo que, si se realizan, las universidades se deslindan de responsabilidad.
12. En caso de tener la necesidad de suspender la movilidad anticipadamente por causa de fuerza mayor, informar a mi tutor académico, la Dirección de Programa Educativo y la Coordinación de Movilidad, y esperar que las autoridades universitarias evalúen el caso para indicar si la suspensión es procedente.
13. **Comunicación**
14. Enviar por correo un reporte quincenal a la Coordinación de Movilidad Internacional sobre las actividades que se estén desarrollando; tanto aquellas referidas a lo académico y cultural.
15. Responder de manera puntual y oportuna a las solicitudes extra a los reportes, tales como fotografías, videos o información adicional que sea solicitada.
16. Participar en las encuestas de seguimiento hasta por 2 años, para la evaluación de la actividad.
17. **Económicas**
18. Adquirir los boletos de avión y el seguro de gastos médicos internacional en las fechas establecidas por la Coordinación de Movilidad Internacional. (aplica únicamente para estudiantes que deban cubrir este gasto).
19. Solventar gastos de hospedaje, alimentos, transporte o de otra índole si no cuento con beca de movilidad avalada por el Comité de Becas de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

**Firma de conformidad de la estudiante**

**Firma de los padres de familia o tutor(es) legal**

ccp. Mtra. María Elena Hernández Briones, Secretaria Académica.

Lic. Jackeline Aldrete Ocádiz, Directora de Vinculación y Extensión Universitaria.

Director del Programa Educativo

Mtra. Martha Elizabeth González Camargo, Coordinación de Movilidad.

**1. Para llenar la información del Director o Coordinador de Carrera estos son los datos:**

a. Mtra. Oris Estela Vargas García, Directora del Área Económico – Administrativa y Tecnologías Digitales.

b. Dr. Luis García Lechuga, Director del Área Electromecánica Industrial.

c. Mtro. Miguel Ángel Téllez Jardines, Director de Criminalística.

d. Dra. Mayra Gabriela Adame Salazar, Coordinadora de Salud Reproductiva y Partería.

e. Lic. Nuria Garrido Vázquez, Coordinadora de Terapia Física.

f. Lic. Marisol Olvera Garrido, Coordinadora de Enfermería.

**2. Estos son los programas educativos de la UTec:**

Área Económico Administrativa y Tecnologías Digitales:

* Contaduría
* Innovación de Negocios y Mercadotecnia
* Diseño Digital y Producción Audiovisual
* Desarrollo y Gestión de Software

Área Electromecánica Industrial:

* Energías Renovables
* Industrial
* Mecatrónica
* Nanotecnología

Área de la Salud:

* Enfermería
* Salud Reproductiva y Partería
* Terapia Física

Área Forense:

* Criminalística